

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад №3 «Колосок»

671920, Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Первомайская 2 А

Тел 8(30134) 41-1-24, email: detskii-sad_kolosok@mail.ru



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ Петропавловский
детский сад № 3 «Колосок»
Л.М.Разгильдеева

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ Петропавловский детский сад № 3 «Колосок»
на 2024 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Название мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОУ	заведующий	Январь 2024
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственный	постоянно

1.3	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год.	заведующий	Январь 2024 г.
1.4	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере необходимости
1.5	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно
1.6	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно
1.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года по мере необходимости
1.8	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий,	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	
2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности (далее - ООД); - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года

2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте Учреждения: -копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; -режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере необходимости
2.7	Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей			
3.1	Обучение административного персонала МБДОУ по вопросам предупреждения коррупции	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Один раз в три года, и по мере необходимости
3.2	Обучение работников МБДОУ: -семинар на тему «Перечень преступлений коррупционной направленности и положения уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционное преступление»	ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года
3.3	Разъяснительная работа с работниками МБДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации.	ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года
3.4	Изготовление памятки для родителей: «Это важно знать!»	Воспитатели всех групп. ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Периодически

3.5	Проведение выставки рисунков воспитанников ДООУ «Я и мои права».	Воспитатели средней и старшей групп. ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДООУ.	Ноябрь
3.6	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	заведующий. ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДООУ.	В течении года
3.7	Участие в конкурсах детских работ, акциях.	Воспитатели всех групп. ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДООУ.	По мере проведения данных мероприятий
3.8	Проведение ОД с воспитанниками старшей группы с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели.	В течении года по плану
3.9	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: - оформление стендов МБДООУ; - обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДООУ	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДООУ.	Декабрь

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи

	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	заведующий,	Постоянно на сайте Учреждения
4.2	Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников Учреждения о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг: «Оценка предоставления информации о реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования»; «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиков», «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных организациях программ дошкольного образования а также дополнительных общеразвивающих программ».	заведующий. ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДООУ.	1 раз в год

4.3	Регулярное обновление в Учреждении информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно
4.4	Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Август, декабрь 2024г.
4.5.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По факту
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе.	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере поступления
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов, постоянно