

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петропавловский детский сад №3 «Колосок»

Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Первомайская 2 а
Тел. 8 (30134) 41-1-24, e-mail: detskii-sad_kolosok@mail.ru

РАССМОТРЕН, одобрен и
принят на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Петропавловский
детский сад №3 «Колосок»
Л.М. Разгильдеева/
Приказ № 9 от 30.08.2023 г.



**ПРОЕКТ
ГODOVOGO ПЛАНА РАБОТЫ
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Петропавловка
2023 г.

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ Петропавловский детский сад №3 «Колосок» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ Петропавловский детский сад №3 «Колосок» являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление, СП (Свод правил) Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28, СП 2.4.3648-20;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО) (с изменениями)
- Устав ДОУ.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

Анализ работы ДОО за 2022-2023 учебный год

Цели и задачи ДОО на 2023 -2024 учебный год

1. Организационно-управленческая деятельность

- 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ
- 1.2. Информационно-аналитическая деятельности ДООУ
- 1.3. Заседание органов самоуправления
 - 1.3.1. Собрание трудового коллектива
 - 1.3.2. Совет ДОО
 - 1.3.3. Педагогический совет
- 1.4. Работа с кадрами
 - 1.4.1. Общие сведения о педагогических кадрах
 - 1.4.2. Аттестация педагогических кадров
 - 1.4.3. Совещание при заведующем ДОО
 - 1.4.4. Медико-педагогические совещания
 - 1.4.5. Расстановка кадров по группам

2. Организационно - методическая работа

- 2.1. Консультации;
- 2.2. Круглый стол
- 2.3. Мастер - классы;
- 2.4. Открытые просмотры;
- 2.5. Смотры-конкурсы, выставки;

3. Организационно-педагогическая работа

- 3.1 Организация мероприятий досуга и праздников.
 - 3.1.1. Музыкальные развлечения и праздники
 - 3.1.2. Физкультурные развлечения и праздники
 - 3.1.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
 - 3.1.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
 - 3.1.5. План работы по ознакомлению детей с пожарной безопасностью
 - 3.1.6. План мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

4. Оздоровительная работа

- 4.1 План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей
- 4.2 План медицинской работы
- 4.3. План мероприятий по снижению заболеваемости гриппом и ОРВИ

5. Взаимосвязь в работе ДОО с семьей и СОЦИУМОМ

- 5.1 Семинары
- 5.2 Консультации
- 5.3 Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 5.4 Взаимодействие с социумом
- 5.5 План работы с библиотекой

6. Контрольно-аналитическая деятельность

- 6.1. План контроля воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы
- 6.2. План контроля осуществления хозяйственной деятельности
- 6.3. Внутренняя система оценки качества образования

7. Административно-хозяйственная работа

- 7.1 Хозяйственная деятельность
- 7.2 Укрепление материально-технической базы
- 7.3 Пожарная безопасность
- 7.4 Антитеррористическая безопасность

Анализ работы МБДОУ Петропавловский детский сад № 3 «Колосок» за 2022-2023 учебный год

На современном этапе в связи с введением в действие Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) возникла необходимость обновления и повышения качества дошкольного образования, введения программно-методического обеспечения дошкольного образования нового поколения, направленное на выявление и развитие творческих и познавательных способностей детей, а также выравнивание стартовых возможностей выпускников дошкольных образовательных учреждений при переходе на новый возрастной этап систематического обучения в школе.

Огромными способностями повышения качества образования обладает организация и внедрение в педагогическую практику образовательных учреждений инновационной деятельности, направленной на проектирование стратегии обновления управления ДОО, а также организацию инновационной методической работы с педагогическими кадрами.

Важнейшим способом реализации сотрудничества педагогов и родителей является взаимодействие, в котором родители – не пассивные наблюдатели, а активные участники воспитательного процесса.

Метод проектов как педагогическая технология – это совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути, то есть в его основе лежит развитие познавательных навыков детей, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления.

В данном направлении педагоги ДОО активно создают и внедряют в воспитательно-образовательный процесс совместные проекты с родителями.

В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах. Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаляющих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, закаляющие мероприятия, проветривание помещений.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год показал, что годовой план работы ДОО реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены, а достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей.

Основные цели и задачи ДОО на 2023 – 2024 учебный год:

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цель и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи работы

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и основным направлениям ООП ДОО.
2. Создать условия для стимулирования родительской активности и для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
3. Способствовать становлению нравственно-патриотических качеств, основанных на духовных отечественных традициях.

1. Организационно - управленческая деятельность

1.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОО на 2023 – 2024 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОО на 2023 – 2024 учебный год	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему)периоду» «Техника безопасности при проведенииновогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников взимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий

1.2. Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий

2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Заведующий, педагоги ДОО
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педагогических часов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2023 – 2024 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий, педагоги ДОО

1.3. Заседание органов самоуправления

1.3.1 Собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<u>Заседание № 1.</u> Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Подведение итогов летней работы 2. Итоги подготовки групп, ДОО к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	<u>Заседание № 2.</u> 1. Организация питания 2. Утверждение графика отпусков на 2024 год. 3. Анализ заболеваемости детей за 2023 год 5. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке) 6. Соблюдение требований пожарной безопасности 7. Результаты производственного контроля. 8. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год.	Январь	Заведующий Председатель ПК
3	<u>Заседание № 3.</u> О подготовке ДОО к летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных	Май	Заведующий Председатель ПК

<p>актов, правил техники безопасности.</p> <p>1.О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2.О состоянии охраны труда за 2 полугодие 2023г.</p> <p>3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.</p> <p>4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>		
--	--	--

1.3.2 Заседание Совета ДОО

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка плана на 2023-2024 учебный год	Август	Члены Совета ДОО
2	Согласование (утверждение) должностных инструкций	Октябрь	Члены Совета ДОО
3	Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.	Ноябрь	Члены Совета ДОО
4	Расходование бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения за 2023год Распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития на 2024 год	Декабрь	Члены Совета ДОО
5	Поведение итогов работы Совета ДОО за учебный год. Обсуждение планов ремонта детского сада и благоустройства территории в летний период.	Май	Члены Совета ДОО

1.3.3. Заседания педагогического совета

Цель: объединить усилия коллектива педагогов МБДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1	<p>Тема: Установочный педагогический совет Цель: подведение итогов деятельности за летний период, координация деятельности педагогического коллектива в новом учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы 2. Итоги тематического контроля по подготовке групп к новому учебному году. 3. Принятие годового плана работы на 2023 - 2024 уч. год. 4. Утверждение ООП ДОО на основе ФОП 5. Утверждение ОД 6. Проект решения пед.совета. 	август	Заведующий ст. воспитатель
2	<p>Педагогический совет №2 «Применение федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и основным направлениям ООП ДОУ, с целью повышения компетенции педагогических работников». Повестка пед.совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 1. 2. Новая основная образовательная программа детского сада на основе ФОП ДО. 3. Использование УМК в решении задач ООП ДО. 4. Использование новых технологий при решении задач ООП ДО на основе ФОП. 5. Проект решения пед.совета. 	ноябрь	Заведующий ст. воспитатель Воспитатели групп
3	<p>Педагогический совет №3 «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия» Повестка пед. совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 2. 2. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО. 3. Выступление педагогов «Основные формы взаимодействия с семьёй» из опыта работы. 4. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». 5. Проект решения пед.совета. 	февраль	Заведующий ст. воспитатель Воспитатели групп
4	<p>Итоговый педагогический совет №4 Повестка пед. совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета №3. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 год. 3. Анализ реализации программы ООП на основе ФОП. 4. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании на 2024 год. 5. Перспективы в работе на новый учебный год 5. Проект решения пед.совета. 	май	Заведующий ст. воспитатель специалисты воспитатели групп

1.4. Работа с кадрами
1.4.1. Общие сведения о педагогических кадрах

№	ФИО	Должность, Кв.категория	Образование	Сертифик. курс, дата прохождения
1	Разгильдеева Людмила Михайловна	заведующий СЗД	Высшее 2017 г. - БЭПИ г. Улан-Удэ психология Дополнительное профессиональное образование 2017 г. - ГАУ ДПО РБ «БРИОП» «Менеджмент в образовании»	2013 г. – АОУ ДПО РБ «БРИОП» 2017 г. – ГАУ ДПО РБ «БРИОП» - «Проектирование системы оценки качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» - 16 ч. 2018 г. – ГАПОУ «Байкальский базовый мед.колледж Министерства здравоохранения РБ – «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» - 18 ч.
2	Филиппова Инна Ивановна	Музыкальный руководитель I категория 04.2019 г.	Средне специальное 1993 г. – БРУКИ Организатор досуговой деятельности, аккомпанист – аккордианист	2017 г. – ГАУ ДПО РБ «БРИОП» - «Проектирование системы оценки качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» - 16 ч. 2018 г. – ГАПОУ «Байкальский базовый мед.колледж Министерства здравоохранения РБ – «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» - 18 ч.
3.	Абросимова Любовь Александровна	Воспитатель, высшая	средне –специальное 1979 – Улан -Удэнское ПУ №2 воспитатель детского сада Дополнительное профессионально образование 2017 г. - ГАУ ДПО РБ «БРИОП» «Менеджмент в образовании»	2016 – ГАУ ДПО РБ «БРИОП» - «Подготовка к реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями» - 16 ч. 2017 г. – ГАУ ДПО РБ «БРИОП» - «Проектирование системы оценки качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» - 16 ч. 2018 г. – ГАПОУ «Байкальский базовый мед.колледж Министерства здравоохранения РБ – «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» 18 ч. 2020 г. - ФГБНУ «ИИДСВ РАО» - КПК «Механизм комплексной оценки качества дошкольного образования на основе шкал ECERS-R»
4.	Колодина Елена Ивановна	Воспитатель, I категория	Средне –специальное 1988 г. Анжеросудженское педагогическое училище, воспитатель детского сада Высшее 2009 г. – НОУ ВПО БЭПИ г. Улан-Удэ, психолог	2016 – ГАУ ДПО РБ «БРИОП» - «Подготовка к реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями» - 16 ч. 2018 г. – ГАПОУ «Байкальский базовый мед.колледж Министерства здравоохранения РБ – «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» 18 ч. Всероссийский Форум «Педагоги России» 2023 год
5.	Колмакова Светлана Николаевна	Воспитатель, I категория	Средне –специальное 1993 г. – Ангарское ПУ, воспитатель в дошкольных учреждениях Высшее 2007 г. – Московский ИГА психолог	2016 – ГАУ ДПО РБ «БРИОП» - «Подготовка к реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями», 16 ч. 2018 г. – ГАПОУ «Байкальский базовый мед.колледж Министерства здравоохранения РБ – «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» - 18 ч. Всероссийский Форум «Педагоги России» 2023 год

6.	Пак Дарья Дмитриевна	Воспитатель I категория	Высшее 2013 г. – БГУ Преподаватель педагогике и психологии	2018 г. – ГАПОУ «Байкальский базовый мед.колледж Министерства здравоохранения РБ – «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» 18 ч. 2016 г. – ГАУ ДПО РБ «БРИОП» - «Подготовка к реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями», 16 ч.
7	Колодина Ольга Борисовна	Воспитатель	Средне-специальное ГАПОУ Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино»	Всероссийский Форум «Педагоги России» 2023 год
8	Григорьева Юлия Юрьевна	Ст. воспитатель СЗД	Высшее БГУ -2008г. «Преподаватель дошкольной педагогики и психологии » ГАУ ДПО «БРИОП» 2016 год «Менеджмент в образовании»	1.ГАУ ДПО «БРИОП» 09.12-13.12.2019 2. Институт образовательных технологий 2020 год 3. Ростовский государственный экономический университет 2020 год 4. Министерство просвещения Российской Федерации 2020 год «VI Всероссийский съезд работников дошкольного образования» 5.ГАУ ДПО «БРИОП» 2022г. 6. ГАУ ДПО «БРИОП» -2022г. 7.ЧАУ ДПО «Сибирский центр развития персонала»-2021г 8.Всероссийский Форум «Педагоги России» 2023 год 9. ГАУ ДПО «БРИОП» 2023 год
9	Самойлова Валентина Анатольевна	Воспитатель	Средне-специальное, У-У пед. училище 1988год «Воспитатель в дошкольных учреждениях»	Всероссийский Форум «Педагоги России» 2023 год
10	Заугарова Анастасия Владимировна	Воспитатель	Высшее, БГУ - 2015г., «Педагогическое образование»	Всероссийский Форум «Педагоги России» 2023 год

1.4.2. Совещание при заведующем ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий
2.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОО к зиме 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. 8. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Ноябрь	Заведующий
4.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: -педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, фойе; -утверждение сценариев и графиков утренников; -обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка проекта Устава ДОО 7. Итоги инвентаризации в ДОО.	Декабрь	Заведующий
5.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Результаты медицинского осмотра работниками ДОО 7. Итоги работы с детьми за 1 полугодие, имеющими нарушения речи	Январь	Заведующий
6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Взаимодействие ДОО с социумом, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности».	Март	Заведующий
8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий

	6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОО.		
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОО. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

1.4.3. Медико-педагогические совещания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Октябрь	медицинская сестра, воспитатели
2	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.	Февраль	медицинская сестра, воспитатели
3	Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	Май	медицинская сестра, воспитатели

1.4.4. Расстановка кадров по группам

	Группа	Ф.И.О. воспитателя
1.	2 группа раннего возраста «Карамельки»	Пак Дарья Дмитриевна
2.	1 младшая группа «Радуга»	Самойлова Валентина Анатольевна
3.	Младшая группа «Солнышко»	Колмакова Светлана Николаевна
4.	Средняя группа «Радуга»	Колодина Елена Ивановна
5.	Старшая группа «Ягодки»	Абросимова Любовь Александровна

2. Организационно - методическая работа

2.1 Консультации

№ п/п	Сроки проведения	Тема консультаций	Ответственный
1.	Октябрь	ФОП ДОО	Заведующий, педагоги групп
2.	Декабрь	Современные образовательные технологии	
3.	Январь	Патриотическое воспитание дошкольников	

4.	Февраль	Взаимодействие ДООУ и семьи	
5.	Март	«Значение физкультурных праздников и досугов»	
6.	Апрель	Летне-оздоровительная работа в ДООУ	
7.	Май	Озеленение участка	

2.2. Круглый стол

№ п/п	Сроки	Тема	Ответственный
1.	Октябрь	"Сюжетно-ролевая игра: творческий подход и управление игрой"	Старший воспитатель
2.	Январь	Волонтерское движение, как средство эффективной социализации дошкольников	Старший воспитатель

2.3. Мастер – классы

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственный
1	Декабрь	Развитие детской инициативы, самостоятельности дошкольников	Педагоги ДООУ

2.4. Открытые просмотры

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственный
1	Март	По выбору педагога	Педагоги старшего возраста
2	Март	По выбору педагога	Педагоги младшей/средней групп

2.5. Смотры-конкурсы, выставки

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Участие в муниципальных, российских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДООУ
2.	Неделя дорожной безопасности	Сентябрь	Воспитатели групп, родители, дети
3.	Конкурс - выставка поделок из овощей и фруктов «Дары осени» (совместно с родителями)	Октябрь	Воспитатели групп, родители, дети
4.	Лучший патриотический центр	ноябрь	Воспитатели групп, родители, дети

5	Традиционная новогодняя выставка поделок: «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели групп, родители, дети
6	«Зимние чудеса» - конкурс оригинальных украшений групп	Декабрь	Воспитатели групп, родители, дети
7	Выставка детских работ: «Зимние узоры»	январь	Воспитатели групп, родители, дети
8.	Выставка детских рисунков «День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели групп, родители, дети
9.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	Март	Воспитатели групп, родители, дети
10.	Литературный вечер «Спасибо Деду за Победу!»	Май	Воспитатели групп, родители, дети

3. Организационно-педагогическая работа

3.1 Организация мероприятий досуга и праздников.

3.1.1 Музыкальные развлечения и праздники

Сроки проведения	Содержание	Форма проведения	Ответственный
сентябрь	«День знаний!»	Развлечение	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, Воспитатели
октябрь	Развлечения «Осень в гости к нам пришла»	Развлечение для детей младших групп	Музыкальный руководитель, воспитатели младших групп
	Развлечения «Осеннее путешествие»	Развлечение в старших группах	Воспитатели
	Развлечение «Осенние посиделки»	Развлечение в старшей группе	Воспитатели
ноябрь	«День народного единства»	Развлекательно-познавательная программа	Воспитатели старших групп, Музыкальный руководитель,
	«День мам»	Развлечение	Музыкальный руководитель, Педагоги детского сада
декабрь	Новогодние ёлки «Дед Мороз в гостях у ребят!»	Праздники для детей всех возрастных групп	Музыкальный руководитель, педагоги детского сада
январь	Зимние забавы «Снежное чудо»	Развлечение	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
	конкурс детского творчества «Рождественские истории»	Конкурс	
февраль	«Масленица» Гуляния на улице	Развлечение	Педагоги, Музыкальный руководитель, воспитатели групп
	«День защитников отечества»	Развлечение	
	Фотовыставка «Папа может.....»	Фотовыставка	
февраль	«Сагаалган»	Развлечение	Педагоги, Музыкальный руководитель, воспитатели групп
март	«Радуга талантов»	Конкурсная программа	Музыкальный руководитель, воспитатели

	«Лучше Мамы не найти»»	Развлекательно-познавательная программа	Музыкальный руководитель, воспитатели младших групп
апрель	Космические приключения	Развлекательно-познавательная программа	Музыкальный руководитель, воспитатели
	«Пасхальные перезвоны»	Развлекательно-познавательная программа	
	«День смеха»	Шоу	Музыкальный руководитель, воспитатели
май	9 мая	Праздничный утренник	Музыкальный руководитель, воспитатели
май	Выпускной бал	Праздничный утренник	

3.1.2 Физкультурные развлечения и праздники

Месяц	Группы раннего возраста	младшая/средняя группа	Старшая группа
Сентябрь	«Куручка с цыплятами»	«Веселый мяч»	«Здоровая семья- здоровый ребенок»
Октябрь	«Вышли зайцы в огород»	«Путешествие в осенний лес»	«Осенние гуляния»
Ноябрь	«Колобок»	«Как звери готовятся к зиме»	«Кузьминки»
Декабрь	«В гости к медвежатам –зима»	«Зимние забавы»	«Зимний стадион – Поиграйка»
Январь	«Путешествие в зимний лес»	«Путешествие в зимний лес»	«Колядки»
Февраль	«Летчики, танкисты, моряки»	«Летчики, танкисты, моряки»	«Слава армии Российской!»
Март	«Пришла весна, разбудим мишку отосна»	«Масленичная неделя»	«Масленичная неделя»
Апрель	«Мы растем здоровыми!»	«В здоровом теле – здоровый дух!»	«В здоровом теле – здоровый»
Май	«В гости к бабушке»	«Мы пожарным помогаем»	«Мы пожарным помогаем»

3.1.3 Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

Месяц	События международного, российского, народного календаря	Тематические недели в образовательном процессе
Сентябрь	Всероссийский праздник День знаний	«Путешествие в страну знаний»
	День воспитателя и всех работников дошкольного образования	«Наш любимый детский сад»
Октябрь	Праздник народного календаря «Осенины» День урожая	«Что нам осень принесла?» «Осень, осень в гости просим!»
Ноябрь	Всероссийский праздник День народного единства	«Нет в мире краше Родины нашей»
	Международный праздник День матери	«Мамочка милая, мама моя!»
Декабрь	Новый год	«Здравствуй, здравствуй Новый год!»
Январь	Рождество Христово	«Колядки»
Февраль	День защитников Отечества	«Защитники нашей Родины»
Март	Международный женский день	«Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»
	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	«Книжкина неделя»
	Всемирный день театра	«Театральная неделя»
Апрель	Всемирный день здоровья	«Если хочешь быть здоров»
	Всемирный день авиации и космонавтики	«Голубая планета - Земля»
Май	Мир подарила нам Победа!	«Этот День Победы!»
	День семьи	«Неразлучные друзья – взрослые и дети»

3.1.7. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Административно-хозяйственная работа</i>			
1	Обновление уголков по ПДД в группах	Сентябрь	Воспитатели
2	Обновление уголков безопасности в раздевалке	Октябрь	Воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	Декабрь	Воспитатели групп
<i>Работа с воспитателями</i>			
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность»	Октябрь Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
3	Приобретение методической литературы по ПДД	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
4	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
5	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Медсестра

6	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	Воспитатели
7	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Старший воспитатель Воспитатели
8	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Старший воспитатель Воспитатели
9	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
10	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Ноябрь	Муз. руководители Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов Наблюдение за движением транспорта Рассматривание видов транспорта Знаки на дороге – назначение	Сентябрь Ноябрь Декабрь Ноябрь Январь	Воспитатели
2	Организация встреч с работниками ГИБДД Развлечение «Красный, желтый, зеленый»	Ноябрь Апрель	Воспитатели старших групп
3	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших групп

3.1.8. План работы по ознакомлению детей с пожарной безопасностью

№	Мероприятия	срок	Ответственные
<i>Административно-хозяйственная работа</i>			
1.	Обновить уголки по ПБ в группах	сентябрь	Воспитатели
2.	Обновить уголок безопасности в холле	сентябрь	Ст. воспитатель
<i>Работа с педагогами</i>			
3.	Содержание работы с детьми по предупреждению пожарной безопасности»	Октябрь	Ст. воспитатель
4.	Приглашение на собрание инспекторов по ПБ	В теч. года	Ст. воспитатель воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
5.	Организация и проведение тематических бесед с дошкольниками 1. Знакомство с профессией пожарного; 2. Чтение произведений; 3. Сюжетное рисование.	1 раз в месяц	Ст. воспитатель воспитатели
6	Организация встреч с работниками пожарной части	Апрель	Воспитатели
7.	Выставка детских рисунков «Огонь друг-огонь враг». Развлечение	Март	Ст. воспитатель, воспитатели
8.	Дидактические игры: «Опасные предметы на улице и дома» «Это важно знать» «Пожарная часть» «Если случилась беда»	1 раз в месяц	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
9	Приглашение инспекторов по ПБ на общее родительское собрание	1 раз в год	Заведующий педагоги
10	Наличие памяток, буклетов по ПБ	постоянно	Ст.воспитатель, воспитатели

3.1.5. План мероприятий по противодействию идеологии терроризма

№	Мероприятия	срок	Ответственные
<i>Административно-хозяйственная работа</i>			
1.	Обновить уголки	сентябрь	Воспитатели
<i>Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками</i>			
2.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма	сентябрь	заведующий
3.	Инструктаж работников по противодействию экстремизма, терроризма	Один раз в квартал	Заведующий, ответственные
4.	Распространение памяток, обновление наглядной агитации	В течение года	Заведующий, ответственные
5.	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений	В течение года	Заведующий, ответственные
<i>Мероприятия с воспитанниками</i>			
6.	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма и ОБЖ	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги
7.	Проведение мероприятий в рамках недели безопасности	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги
8.	Мероприятия в рамках «Дня защиты детей»	май	Ст.воспитатель, педагоги
9.	Выставка детских работ	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги
<i>Мероприятия с родителями</i>			
10	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги
11	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги

4. Оздоровительная работа

4.1 План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей

Профилактические процедуры			
1.	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2.	Самомассаж.	Ежедневно	Воспитатели
3.	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
4.	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
5.	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
6.	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
7.	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
8.	Валеологические беседы и игры.	В течение года по циклограмме	Воспитатели
9.	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
10.	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
11.	Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатель
12.	Закаливающие процедуры		
13.	Регулярное проведение закаливающих мероприятий в соответствии с перспективным планом, учитывая время года, возрастные и индивидуальные особенности развития детей (воздушные ванны, солнечные ванны, стопотерапия, мытье рук с самомассажем, полоскание рта и горла и т.д.).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
14.	Собеседование с воспитателями		
15.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Осуществление физкультурно-оздоровительных мероприятий. ✓ Осуществление профилактических мероприятий. ✓ Осуществление различных видов закаливания в холодный период в соответствии с возрастной группой. 	Сентябрь	Старший воспитатель Медсестра
16.	Педагогические мероприятия с детьми		
17.	Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни по средствам разнообразных форм работы и приемов работы с детьми.	В течение года	Педагоги
18.	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Педагоги
19.	Реализация плана совместной работы УО, ГИБДД по Дзидинскому району по профилактике дорожного травматизма.	В течение года	Педагоги
20.	Проведение инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> ✓ По предупреждению травматизма; ✓ соблюдение правил поведения во время выхода за 	В течение года	Воспитатели

	территорию детского сада; ✓ соблюдение правил пожарной безопасности; ✓ соблюдение правил дорожной безопасности; ✓ акция «Открытое окно».		
--	---	--	--

4.2 План медицинской работы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Оформление документации на вновь прибывших детей. Контроль утреннего фильтра детей в период формирования групп.	В течение года	Медсестра
2	Специфическая профилактика гриппа среди детей и сотрудников.	октябрь, ноябрь	Медсестра
3	Антропометрические измерения детей соценкой физического развития.	сентябрь 2022 апрель 2023.	Медсестра
4	Подбор мебели для детей с учетом антропометрических показателей.	Сентябрь, октябрь 2022	Медсестра
5	Доврачебное обследование детей, поступающих в школу, подготовка документации к врачебному осмотру. Лабораторное обследование детей 6-7 лет	Март, Апрель 2023	Медсестра
6	Отчет общей заболеваемости в ДОУ(дет.поликлиника). Формирование групп здоровья	ежеквартально	Медсестра
7	Контроль проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий. Анализ физической нагрузки у детей.	постоянно, 1 раз в квартал, постоянно	Медсестра
8	Проведение профилактических прививок. Анализ выполнения и отчет. Подготовка и сдача годового отчета.	по плану ежемесячно. декабрь 2022	Медсестра
9	Плановый инструктаж персонала. Инструктаж по эпид. показаниям.	Сентябрь 2022	Медсестра
10	Контроль санитарного состояния помещений и территории ДОУ.	постоянно	Медсестра
11	Обеспечение организации оздоровительных мероприятий на группах в повседневной жизни детей: прогулки на свежем воздухе, гигиенические процедуры, воздушные ванны, хождение по массажным дорожкам, регулярный прием поливитаминов.	постоянно	Медсестра
12	Контроль ведения журналов «утренний фильтр» и «карта стула» в группах раннего возраста.	постоянно	Медсестра
13	Проведение осмотра детей на педикулез.	один раз в неделю	Медсестра
14	Ведение медицинской документации по пищеблоку, работа с меню- требованием, наличие сертификатов на скоропортящиеся продукты	постоянно	Медсестра
15	Контроль качества поставляемых продуктов, правильного хранения, соблюдения сроков реализации.	постоянно	Медсестра
16	Проведение искусственной витаминизации третьих блюд.	постоянно	Медсестра

17	Проведение расчета химического состава и калорийности пищи по Б Ж У.	ежемесячно	Медсестра
18	Оформление заявки на прохождение медосмотра сотрудниками д/с, осуществление контроля	Декабрь 2022 Август 2023	Медсестра
19	Проведение санитарно- просветительной работы. Обновление информации в «Уголке здоровья»	ежемесячно	Медсестра

4.3. План мероприятий по снижению заболеваемости гриппом и ОРВИ в детском коллективе

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками ДОО			
1	Ежедневный контроль за заболеваемостью персонала ДОО	В период эпидемии гриппа	Медсестра Воспитатели
2	Строгий контроль за выполнением режима проветривания помещений и групп ДОО	В период эпидемии гриппа	Медсестра. Воспитатели
3	Ограничение проведения культурно – массовых мероприятий	В период эпидемии гриппа	Медсестра. Заведующий
4	Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий.	Постоянно, ежедневно	Медсестра. Заведующий
5	Контроль санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд.	Постоянно, ежедневно	Медсестра. Заведующий
6	Ежедневно проводить обработку групп и помещений ДОО бактерицидной лампой.	В период эпидемии гриппа	Медсестра
7	Ежедневная влажная уборка помещений и групп ДОО с дезинфицирующими средствами	В период эпидемии гриппа	Медсестра Воспитатели Мл. воспитатели
8	Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий.	Во время инфекционных заболеваний	Медсестра. Заведующий
9	Ежедневный контроль состояния здоровья воспитанников ДОО при приёме в группы	В период эпидемии гриппа	Медсестра Воспитатели
Работа с родителями воспитанников			
10	Разместить информацию о профилактике гриппа и ОРВИ на информационном стенде для воспитанников и родителей.	Октябрь	Воспитатели
11	Продолжать работу по повышению медицинской грамотности воспитателей, родителей. Активно воздействовать на образ жизни ребёнка путём целенаправленного санитарного просвещения родителей.	Постоянно.	Медсестра. Заведующий

5. Взаимосвязь в работе ДОО с семьей и СОЦИУМОМ

5.1 Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Семинар-практикум- «Здравствуй, малыш!» - «Приглашаем к эмоциональному общению»	Сентябрь	
2	<u>Семинар-практикум</u> «Оздоровительные упражнения и игры в развитии и воспитании малышей»	Январь	
3	<u>Семинар-практикум</u> «День защитника Отечества»	Февраль	
4	Семинар-практикум «Патриотическое воспитание»	Апрель	

5.2 Консультации

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Сентябрь, октябрь	Медсестра
2.	Рекомендации по организации отдыха детей в праздничные каникулы	декабрь	Медсестра
3.	Речевая агрессия у детей	февраль	Медсестра
4.	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период»	март	Медсестра
5.	Подборка подвижных игр с детьми	май	Медсестра

5.3 Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Выставка поделок: «Осенняя фантазия»	Сентябрь	Педагоги
2	Праздник осени	Сентябрь	Педагоги
3	Праздник: Новогодний карнавал	Декабрь	Педагоги групп, музыкальный рук.
4	Выставка поделок «Новогодние игрушки»	Декабрь	Педагоги всех групп
5	Развлечение «Рождество»	Январь	Педагоги групп, музыкальный рук.
6	Индивидуальные выставки творческих работ семей воспитанников	Февраль	Педагог старшей группы
7	Праздник белого месяца «Сагаалган»	Март апрель	Педагоги групп, музыкальный рук.
8	Праздник: «8 Марта»	Март	Педагоги групп, музыкальный рук
9	Выставка рисунков «Спасибо Деду за Победу!»	Май	Педагоги всех групп
10	Выпускной	Май	Педагоги всех групп

5.4 Взаимодействие с социумом

План работы со школой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Посещение МОУ СОШ № 1	Ноябрь	Воспитатель старшей группы
2.	Посещения уроков	В течение уч. года	Воспитатель старшей группы
3.	Анализ имеющихся сведений об успеваемости бывших воспитанников ДОО.	Апрель	Воспитатель старшей группы

План работы с библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заключение договора о сотрудничестве.	Сентябрь	Заведующий
2	Посещение библиотеки	1 раз в квартал	Педагог старшей группы

6. Контрольно-аналитическая деятельность

6.1 План контроля воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы ДОО в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.*

	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий,
3	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, заведующий
4	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Заведующий, медсестра
5	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
6	Посещение занятий.	1 раз в месяц	Заведующий,
7	Развивающая среда ДОО - фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
9	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Заведующий
10	Адаптация детей к ДОО	Август - октябрь	Заведующий
11	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели

12	Тематический: «Организация физкультурно-оздоровительной работы»	Ноябрь	Заведующий
13	Тематический: «Организация опытно-исследовательской деятельности»	Январь	Заведующий
14	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	Заведующий
15	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Заведующий,
16	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	Заведующий
17	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Февраль	Заведующий,

6.2. План контроля осуществления хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Где заслушивается оформление	Сроки проведения	Ответ. за проведения контроля
1	Сохранность оборудования	Протокол админ. совещания	Сентябрь, январь, май	Завхоз
2	Маркировка мебели	Протокол админ. совещания	Сентябрь, февраль	Завхоз, медсестра
3	Эстетичность оформления помещений	Протокол админ. совещания	Сентябрь, декабрь	Заведующий
4	Списание материально -технических средств	Протокол админ. совещания	Октябрь, март	Завхоз
5	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Протокол админ. совещания	Октябрь, март	ППК
6	Рейд по выявлению нарушений ППБ, ТБ	Протокол админ.	Сентябрь,	Комиссия по
7	Соблюдение ППБ и ПТБ	Протокол админ. совещания	Ежемесячно	Члены комиссии по ОТ
8	Инвентаризация материально -технических средств	Акт по итогам ревизии	Ноябрь-декабрь	Инвентаризационная комиссия - при ревизии
9	Состояние электро, тепло-, водоснабжения	Протокол админ. совещания	Ежемесячно	Завхоз

6.3.1 Контроль за качеством образовательного процесса

6.3.1.1 Контроль за качеством образовательной деятельности - самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Оперативный контроль. Посещение ООД, режимных моментов, проверка календарного планирования образовательной деятельности с детьми, групповой документации	В течении года	Старший воспитатель
2	Сравнительный контроль -взаимопосещение ООД по познавательному развитию (математика) - взаимопосещение ООД по речевому развитию (ЗКР)	Апрель	Педагоги
3	Анализ профессиональных достижений педагогов (участие в мероприятиях различного уровня, инновационная деятельность)	2 раза в год	Старший воспитатель
4	Анализ достижений воспитанников (участие в мероприятиях различного уровня)	2 раза в год	Старший воспитатель

6.3.1.2 Контроль за качеством взаимодействия педагогов с родителями процессевоспитания и обучения

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за выполнением плана взаимодействия с семьями воспитанников	Декабрь май	Педагоги Заведующий
2	Контроль за организацией педагогического просвещения родителей	В течение года	Старший воспитатель

7. Административно-хозяйственная работа

7.1 Хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	В течение года, по мере поступления и вывода детей	заведующий
2	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам.	сентябрь	заведующий
3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	заведующий
4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	В течение года	заведующий
5	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	По мере необходимости При поступлении детей Декабрь	заведующий
6	Подача сведений в ПФ	Ежемесячно	заведующий
8	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ	ежемесячно	заведующий
9	Работа с кадрами: ✓ издание приказов по личному составу; ✓ ведение личных дел педагогических работников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков; оформление трудовых книжек	В течение года	заведующий
10	Издание приказов по основной деятельности.	В течение года	заведующий
12	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	заведующий
13	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками.	Ежеквартально и по мере необходимости	заведующий
14	Инвентаризация основных средств ДОО.	Ноябрь-декабрь	заведующий
15	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	заведующий
16	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	заведующий
17	Беседы с младшим обслуживающим персоналом об экономии моющих средств	По мере необходимости	заведующий

7.2 Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Пополнение учебного оборудования	Ноябрь	Заведующий
2	Приобретение посуды для детского питания	В течение года	Завхоз

7.3 Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Август/сентябрь Январь/февраль	Заведующий
2	Организация и проведение тренировок по эвакуации	Сентябрь, декабрь, март, август	Заведующий
3	Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. Приведение документов по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Завхоз
4	Зарядка огнетушителей	Июнь 2	Завхоз
5	Проверка вентиляционных каналов	Июнь	Завхоз
6	Оформление уголка по пожарной безопасности в фойе	Декабрь	Заведующий

7.4 Антитеррористическая безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажей и практических занятий с работниками	По плану	Заведующий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Разгильдеева Людмила Михайловна

Действителен с 19.08.2021 по 19.08.2022